**Plán výchovného poradce**

2024/25

**Celoroční úkoly**

* řešení aktuálních situací a problémů ve škole – řešení a projednávání studijních a výchovných problémů žáků
* pravidelné schůzky s rodiči klientů
* účast na školeních a setkáních výchovných poradců
* vyhledávání a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných, nadaných
* vyhledávání a evidence žáků ohrožených školní neúspěšností
* péče o žáky s podpůrnými opatřeními, integrace žáků, zajištění tvorby IVP
* spolupráce s poradenskými pracovišti PPP Uh. Hradiště, Hodonín, SPC Zlín- Lazy, Středová, SPC Kroměříž, OSPOD Uh. Hradiště, Policie ČR, Městská policie,…..
* práce s internetem, tiskem – získávání nových a aktuálních informací, postupně zavádět podpůrná opatření dle novely školského zákona
* informace pro žáky 8. a 9.ročníků – volba povolání
* spolupráce s metodikem prevence, speciálním pedagogem, sociálním pedagogem a kariérovým poradcem v rámci Školního poradenského pracoviště
* spolupráce s Úřadem práce UH, s Českou hospodářskou komorou
* kariérové poradenství + spolupráce s třídními učiteli – práce na kariérním portfoliu
* komunikace s žáky a rodiči žáků – kariérové poradenství – informace během roku
* sledování začlenění a vzdělávání žáků s OMJ
* kontrola začlenění integrovaných žáků ve výuce a využívání IVP
* vedení dokumentace integrovaných a zohledněných žáků
* sledování žáků se SVP v běžné výuce
* vedení předmětu Sebepoznání

***září:***

* příprava a sestavení plánu výchovného poradce
* stanovení konzultačních hodin (webové stránky školy)
* aktualizace seznamu žáků s SPU, SPCH a spec. potřebami
* vytvoření nástěnky výchovného poradce – volba povolání
* shromažďování materiálů o jednotlivých středních školách a učilištích, distribuce letáků do 9. tříd
* spolupráce s PPP a třídními učiteli – tvorba individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory, plánů poskytování podpůrných opatření
* projednání plánů s rodiči žáků
* zajištění pomůcek pro integrované žáky
* zajištění besedy na úřadu práce pro 9. ročníky
* účast na třídních schůzkách v 9. ročníku

***říjen:***

* zjištění zájmu žáků o studium na školách uměleckého charakteru
* informace rodičům (třídní schůzky) k volbě povolání
* organizace a průběh Burzy SŠ pořádané v naší škole
* doporučení návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, SOU
* projednání plánů s rodiči žáků se spec. potřebami
* orientační pohovory s vycházejícími žáky

***listopad:***

* zajištění brožury Atlas školství
* účast na setkání výchovných poradců
* zajištění zápisových lístků pro vycházející žáky hlásící se na školy uměl. charakteru
* vyplnění a odevzdání přihlášky na školy uměleckého směru
* projednat s rodiči kontrolní vyšetření pro žáky 9. tříd s PO – příloha k přihlášce
* přehlídka středních škol – Uherské Hradiště
* volba studijních a učebních oborů – práce s brožurou Atlas školství
* účast žáků na tzv. Technickém jarmarku – spolupráce s Českou hospodářskou komorou
* exkurze NEMUH – spolupráce s nemocnicí
* zjištění zájmu žáků o víceletá gymnázia kontrola průběhu vzdělávání žáků s OMJ
* zajištění pořízení pomůcek pro žáky se SVP – do konce kalendářního roku

***prosinec***:

* vedení třídních učitelů 8. ročníků –  „Čím bych chtěl být?“ – spolupráce v hodinách Sebepoznání
* předávání informací vycházejícím žákům dle aktuální nabídky, nástěnka k volbě povolání
* připravit informace pro rodiče na leden 2025, seznámení s podmínkami přijímacího řízení na SŠ pro rok  2025/26 + sledování sdělení MŠMT
* kontrola následných vyšetření pro integrované žáky
* Zážitkové dny – SŠPHZ Uherské Hradiště - 9. ročník – budou-li nabízeny

***leden:***

* informace rodičům vycházejících žáků –přijímací řízení, aktuality, vyplňování a kontrola přihlášek
* zhodnocení prospěchu integrovaných žáků na pedagogické radě, průběžné hodnocení, diskuse s kolegy
* vyplňování přihlášek – dle nové legislativy
* k vysvědčení každému žákovi – zájemci o následné vzdělávání - přiložit potvrzené hodnocení z 8.r. – dle instrukcí MŠMT

***únor:***

* pomoc s přihláškami na SŠ
* konzultace s kolegy třídními 9. ročníku o volbě SŠ vycházejících žáků
* kontrola průběhu vzdělávání žáků s OMJ
* provázení přijímacím řízením – přihlášky podat do daného data

***březen:***

* kontrola seznamu dětí s SPU

***duben:***

* 1. kolo přijímacího řízení a jeho vyhodnocení
* kontrola platnosti vyšetření v PPP

***květen:***

* vyhodnocení přijímacího řízení, statistika – úspěšnost a umístění žáků
* vyhodnocení IVP za školní rok
* evidence a zpracování výsledků přijímacího řízení vycházejících žáků
* mapování zájmu týkajícího se profesní orientace u žáků 8. ročníků
* nabídnout žákům 8. tříd možnost vyšetření v PPP– profesní orientace
* kontrola průběhu vzdělávání žáků s OMJ

***červen:***

* zhodnocení práce talentovaných žáků v průběhu školního roku
* hodnocení práce v oblasti výchovného poradenství za školní rok

Eva Andrýsková