



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 838 /11-Z

Název kontrolované osoby: Základní škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace

Sídlo: 687 37 Polešovice 600

IČ: 75022966

Identifikátor: 600124401

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jiřinou Martykánovou – ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Polešovice, 687 37 Polešovice 242

Místo inspekční činnosti: Základní škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace; 687 37 Polešovice 600

Termín inspekční činnosti: 3. – 6. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy se zaměřením na klima školy.

Aktuální stav školy

Základní škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce

navštěvovalo školu 174 žáků v deseti třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 47,5 % a vzdělávali 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 3,45 % z celkového počtu žáků. V posledních třech letech počet žáků školy kolísá, celkově se však mírně zvyšuje.

Žáci 1. – 9. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Barevná škola“. Ve škole pracuje celkem 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek školní družiny.

Výuka probíhá ve dvoupatrové zděné budově. Materiální zázemí školy je na standardní úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má k dispozici tělocvičnu a rozsáhlý obecní multifunkční sportovní areál v těsné blízkosti školy. Realizována byla rozsáhlá rekonstrukce školní kuchyně, jídelny a žákovských šaten, které jsou vybaveny moderními uzamykatelnými skříňkami, v nichž si žáci mohou kulturně a bezpečně odkládat své věci. V rámci rekonstrukce budovy došlo v posledních letech k výměně oken. Postupně je také obnovováno vybavení školní družiny. Urychlit je však třeba pořizování stavitelného nábytku splňujícího požadované parametry do všech tříd školy. Při výuce jsou efektivně využívány interaktivní tabule, dataprojektory, vizualizér, kolekce pomůcek pro inkluzivní vzdělávání a počítačová učebna vybavená desítkami novými počítači.

Prostory školy jsou podnětné, vkusně esteticky upravené, čisté a dobře udržované.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s ustanoveními příslušných právních norem, přičemž dodržovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Rozhodnutí ředitelky školy mají všechny zákonem stanovené náležitosti; v souladu se zákonnou normou jsou vedeny i údaje ve školní matrice.

Oblast výchovného poradenství je ve škole zaměřena na profesní poradenství, řešení vážnějších kázeňských přestupků, na práci se žáky s vývojovými poruchami učení a na péči o integrované žáky. Průběžně byli identifikováni a následně evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich výuka probíhala podle kvalitně zpracovaných individuálních plánů. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci v plné míře respektovány a byla jim věnována individuální péče.

Včasná identifikace a evidence žáků s vývojovými poruchami učení na prvním stupni, byla následně využívána k zajištění odpovídající alternativní pomoci ze strany pedagogických pracovníků při využívání odborné podpory školských poradenských zařízení. Dvěma zdravotně postiženým žákům škola poskytovala náležitá podpůrná opatření za pomoci asistentů pedagoga. Integrovaní i zohledňovaní žáci měli organizováno odpovídající vzdělávání jak prostřednictvím nového projektu s Institutem pedagogicko-psychologického poradenství ČR (pracoviště Centra podpory inkluzivního vzdělávání Olomouc), tak ze strany výchovného poradce ve spolupráci s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků., formou vlastních písemných prací sleduje a hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Podporuje také rozmanité soutěže a přehlídky na školní úrovni

a následně vysílá své reprezentanty do vyšších kol, čímž získává informace o úspěšnosti svých žáků v porovnání s ostatními školami.

Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývají hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a vyrušování při výuce a byla přijímána opatření k nápravě.

Škola má vybudovanou koncepci prevence sociálně patologických jevů, každoročně zpracovává minimální preventivní program a pravidelně jej na konci roku vyhodnocuje. Škola podporuje i volnočasové aktivity, které nemalou měrou přispívají k potlačení výskytu sociálně patologických jevů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter, byla využívána moderní didaktická technika, vhodně bylo využito práce s textem a vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje zákonnou normu. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV.

Soulad ŠVP ZV „Barevná škola“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v srpnu 2010. Komparací zjištěné nedostatky škola odstranila a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastává na základě jmenování. Ve všech oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je jasně a srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobější plánování. Kvalitně zpracované výroční zprávy obsahovaly přesné a srozumitelné údaje v požadované struktuře a byly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno za školní roky 2007/2008 - 2009/2010.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro

začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je velmi dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného plánu vzdělávání, podle aktuálních potřeb a finančních možností školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli (zastupitelstvo městyse), který školu významně podporuje materiálně i finančně a poskytuje jí účinnou pomoc při rozsáhlých investicích. Ředitelka pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy. Podpora vzniku žákovského parlamentu umožnila účinnou spolupráci jak při realizaci zajímavých školních akcí, tak při přijímání zpětné vazby a vyhodnocení již realizovaných činností. Významným partnerem v rozmanitých aktivitách jsou spádové školy v Ořechově a Nedakonicích. Samozřejmostí je průběžná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními rozšířená o efektivní naplňování projektu skrze Centra podpory inkluzivního vzdělávání a rovněž pak s různými organizacemi přispívajícími realizaci klíčových kompetencí.

Materiální a ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2009 až 2011.

Výše finančních prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu žáků v základní škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly poskytnuty škole zřizované obcí v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále „SR“) činil za uvedené období 74 % z celkových ročních nákladů organizace. Z účetních přehledů a sestav bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a použity na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 96 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 4 % byly financovány z ostatních zdrojů (od zřizovatele, doplňkové činnosti, evropského projektu). Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2009-2011 v průměru 56 % z celkových neinvestičních výdajů zařízení.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 16 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru ve výši Kč 1 105 464,--, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona a byly účelově určené k posílení mezd „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků“ a „Hustota a specifika“, dále finanční prostředky na školní potřeby pro žáky v 1. třídách. Zúčtování účelových dotací (se SR) bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Nemalou část rozpočtu školy tvoří projekt z evropské unie „EU peníze školám“ v celkové výši Kč 615 292,-- určený k novým metodám výuky pomocí multimediální a prezenční techniky. Tato dotace byla čerpána v roce 2011.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Pro organizaci je významným zdrojem finančních prostředků taky doplňková činnost, která poskytuje hostinskou činnost. Prostředky získané z doplňkové činnosti využívá škola k rozvoji hlavní činnosti školy.

V průběhu let 2009- 2011 získala škola finanční prostředky z Nadace „Děti kultura sport“ a drobných sponzorů (ve výši 59 344,--). Finanční dary byly použity na učební pomůcky, materiál a sportovní aktivity.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace, Evropské fondy a ostatní zdroje) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky v hlavní i doplňkové činnosti kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do fondů.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je zcela v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Klima školy je příznivé a jsou vytvořeny vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků; vzdělávání žáků ve škole vycházelo ze ŠVP ZV, žáci byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.*
- *Ředitelka školy plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*
- *Přidělené prostředky ze státního rozpočtu čerpala škola ve sledovaném období (rok 2009, 2010, 2011) v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 18. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 26. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Jiřina Martykánová, ředitelka školy

Jiřina Martykánová, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

26. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.